

安徽理工大学党政办公室文件

校党政办〔2022〕199号

关于做好 2022-2023 学年学生资助工作的通知

各学院及有关单位：

根据《安徽省教育厅关于做好 2022-2023 学年学生资助工作的通知》（皖教秘〔2022〕10 号）文件精神及学校相关资助政策规定，现就做好 2022-2023 学年家庭经济困难学生资助工作通知如下：

一、做好原建档立卡家庭经济困难学生资助工作

（一）做好摸底排查及资金发放工作。除学生处提供的“全国学生资助管理信息系统”和“建档立卡贫困户家庭学生资助管理系统”中原建档立卡贫困户家庭学生名单之外，各学院要做好其他未入系统的原建档立卡贫困户家庭学生的摸底工作，对学生个人上交的原建档立卡贫困户证明等材料进行核查核实，如情况属实，及时将有关信息报送学生处学生资助管理中心，并按照贫困生最高档标准予以资助。

(二) 建立资助工作台账。各学院要建立《安徽理工大学2022-2023 学年原建档立卡家庭经济困难学生受资助情况台账》(附件1), 认真做好记录, 台账及相关材料归档备查。台账纸质版签字盖章后请于11月10日前报送至学生处学生资助管理中心, 台账电子档同步报送至学生处邮箱: xsc@aust.edu.cn。

二、开展学生资助政策宣讲活动

各学院在开展家庭经济困难学生认定和各项奖助学金评审推荐工作之前, 辅导员须召开年级、专业或班级会议, 全面宣讲国家、安徽省及学校出台的各项资助政策及具体的评审标准、评审办法、申请程序、发放流程和操作办法等, 确保资助政策宣传全覆盖, 确保家庭经济困难学生在校期间获得有效资助。要牢牢把握招生时、报到时、毕业时三个关键时点, 开展“两节课”等资助宣传主题活动, 充分发挥资助育人的作用。同时, 要利用多种宣传方式, 提醒学生防范“校园贷”“套路贷”“回租贷”等诈骗行为。

辅导员召开资助政策宣讲会议须在“辅导猫”平台进行记录, 各学院要对资助政策宣讲情况进行总结(名称、内容、形式、参加人次、组织次数、活动成效和创新举措等), 并于9月30日前报送总结电子版至学生处邮箱。

三、做好家庭经济困难学生认定工作

(一) 认定工作机制保障

贫困生认定工作严格按照《安徽省教育厅等六部门关于印发<安徽省家庭经济困难学生认定工作实施办法>的通知》(皖教〔2019〕2号)、《安徽理工大学家庭经济困难学生认定工作实施

办法（修订）》（校政〔2020〕56号）的规定，实行三级资助认定工作机制。

学校成立由分管校领导任组长，由相关职能部门、各学院党委副书记、教师代表和学生代表组成的学生工作委员会，领导、监督和管理全校家庭经济困难学生的认定工作。

学院成立由学院党委副书记任组长，学院团委书记、辅导员、教师代表和学生代表为成员的学院学生工作分委员会，负责组织、审核和管理本学院家庭经济困难学生的认定工作。

学院以班级为单位，成立家庭经济困难认定班级评议小组，负责本班级的民主评议工作。班级评议小组组长由辅导员担任，成员由学生代表等组成，学生代表人数视班级人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的10%。班级评议小组成立后，其成员名单应在本班级公示不少于1个工作日，公示情况须留档备查。学生代表的组成可视情况进行适当调整。辅导员须全程参与认定工作，加强对班级民主评议工作的指导和监督。

（二）认定工作程序

认定工作程序一般应包括提前告知、个人申请、学校初审、民主评议、学院审核、结果公示、学校认定、建档备案等环节。

1. 提前告知

学校及学院可通过校园公告、主题班会、发放告知书、线上平台（QQ群、微信群或辅导猫）等多种途径和方式，提前向学生本人（或监护人）告知家庭经济困难学生认定工作事项，并做好资助政策宣传和诚信教育工作。

2. 个人申请

PC 端：打开并登录网上综合服务大厅（<https://service.aust.edu.cn> 登录的用户名/密码为上网时使用的用户名/密码），在首页【业务直通车】中找到并点击【学工管理】免密跳转进入学工系统。或打开登录学工系统（<http://xsgl.aust.edu.cn/student/index> 新生账号为学号，默认密码为身份证后六位；老生使用自己修改过的账号/密码），登录后请及时修改默认密码并妥善保管。在菜单【学生资助→经济困难申请】中进行申请，在按照流程填写信息之前，请认真阅读《经济困难填报须知》，阅读完成后点击已阅读，进入下一步开始填写信息直到完成所有填写流程结束。

手机端：使用移动端之前需进行自注册操作，具体内容见 PC 服务大厅中的【企业微信自注册绑定说明】。绑定成功之后，在【微信→我的企业→安徽理工大学】中点击【智慧学工】自动免密登录学工系统。或关注微信公众号【安理学工】，点击学工系统并登录（用户名/密码同 PC 端）登录时可以选择绑定微信，已绑定学生后续可免密登录学工系统。在菜单【经济困难申请】中进行申请，后续步骤同 PC 端。

学生须如实填写所有信息，如发现有数据弄虚作假行为，一经核实，取消其资助资格，收回资助资金，并记入个人诚信档案。情节严重的，学校将依法依规进行严肃处理。已通过数据比对确认为原建档立卡贫困户家庭的学生，仍需在线填报申请。

3. 学校初审

辅导员对所带学生申请情况进行审核，对于家庭遭受灾害或变故的要及时进行核实，对于可疑的申请信息要调查确认，驳回虚假或错误填报的申请；学生处对辅导员审核通过的全校申请家庭经济困难认定的学生进行汇总，根据学生资助工作管理系统评估分值划分初审困难档次，并将初审结果反馈至各学院学生工作分委员会，由各学院反馈给学生本人。学生如对初审结果有异议，可向班级提出申诉，并提供相应证明材料。

4. 民主评议

各学院学生工作分委员会根据学校推送的初审结果，组织开展班级民主评议工作。班级评议小组对本班级学生提交的《安徽理工大学家庭经济困难学生认定申请表》信息和申诉情况的真实性进行复核，综合考虑学生日常消费状况以及影响家庭经济状况等因素，对照学校初审家庭经济困难学生信息进行民主评议，确定本班级家庭经济困难学生名单及困难档次，形成班级民主评议报告报送至学院学生工作分委员会留档备查。评议小组可采取信息比对、个别访谈、数据分析、信函索证、量化评估、民主评议等方式提高家庭经济困难学生认定精准度。

5. 学院复审

各学院学生工作分委员会召开评审会议，审核各班级评议小组报送的评议报告，形成审核结论，会议记录均需留档备查。如对学校初审结果有所调整的，请于评审会议结束后及时将有关变动情况及变动原因报送至学生处学生资助管理中心，经确认后及时进行公示。

6. 结果公示

各学院学生工作分委员会采用适当方式、在适当范围内将本学院家庭经济困难学生名单及档次公示 5 个工作日，公示过程要特别注意尊重和保护学生个人和学生家庭的隐私，内容不能涉及学生个人身份证件号码、家庭住址、电话号码、出生日期等个人及家庭困难原因等敏感信息，公示期结束及时撤销公示信息。公示无异议后，及时将本学院家庭经济困难学生认定结果报送学生处。

7. 学校认定

学生处负责汇总各学院审核通过且公示无异议的认定结果，报学校学生工作委员会审定。

8. 建档备案

学校汇总家庭经济困难学生名单，形成学校家庭经济困难学生信息库，并录入全国学生资助管理信息系统。审批通过的认定申请表可以从学工系统下载，认定申请表连同其他认定材料由各学院统一归档备查。

（三）认定工作时间安排

1. 政策宣传

学院须在 9 月 19 日之前完成学生资助政策宣讲工作。

2. 学生申请

学生须在线填报家庭经济情况信息，进行认定申请，申请时间为 9 月 20 日至 22 日。逾期不申请，视为自动放弃。

3. 辅导员审核

9 月 23 日下午下班前各学院辅导员完成审核和确认工作。

4. 系统评估

9月24日至25日,学生资助工作管理系统依据学生填报的信息进行困难指数的测算和核验。

5. 学校认定

9月26日,学生处根据学生资助工作管理系统评估得分划分评定分值及困难档次,26日下班前将初审结果反馈至各学院学生工作分委员会。

6. 班级评议

学生如对初审结果有异议,可向班级评议小组提出申诉。9月27日至9月28日,班级完成民主评议工作。

7. 学院审核

9月29日,各学院召开学生工作分委员会完成学院的认定工作。

8. 结果公示

9月30日至10月11日,学院完成贫困生认定名单的公示,11日下班前各学院将公示后的认定结果报送至学生处学生资助管理中心。

9. 学校审核

10月12日至13日,学生处负责汇总各学院审核通过且公示无异议的认定结果,报学校学生工作委员会审定。会议审定后,学生处学生资助管理中心将最终认定结果入库。

(四) 认定依据和档次划分

1. 家庭经济困难学生认定依据

(1) 家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。

(2) 特殊群体因素。主要指是否属于原建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

(3) 地区经济社会发展水平因素。主要指生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准等情况。

(4) 突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发事件等情况。

(5) 学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。老生在学校食堂就餐消费情况，已和网络中心对接，直接进入智慧资助系统。

(6) 其他影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

2. 关注特殊群体

对“全国系统”比对提供的或家庭经济困难学生认定过程中发现的原建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女，做到应助尽助，对“边缘易致贫”“因病因灾因意外事故、受疫情影响等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难户”家庭的学生要摸清底数、主动资助。

3. 档次划分

家庭经济困难学生的认定可分一般困难、困难、特别困难等三档，资助资金分别为 2000 元、3000 元、4500 元。

4. 比例要求

根据有关文件规定，全校总体家庭经济困难学生认定比例

原则上不超过 30%。各学院贫困生评定具体指标根据学生资助工作管理系统评估得分划定分值进行分配。各学院须严格按照认定标准、工作流程和划定指标进行评定。

（五）其他要求

1. 资料归档

《安徽理工大学家庭经济困难学生认定申请表》原件是被认定为家庭经济困难学生本人须提供的必要材料，在认定工作结束后，各学院务必将包括《申请表》在内的本学年所有家庭经济困难学生的原始纸质认定材料，汇总归档并交专人保管备查。同时保存相关材料电子档，公示公告和签字材料等拍照留存，做好备份。

2. 数据报送

10 月 14 日前，各学院将《2022-2023 学年家庭经济困难学生分类统计汇总表》（附件 2，纸质和电子版各一份）、《高校本专科家庭经济信息录入》（电子版）和《高校本专科困难学生认定管理》（电子版）报学生处学生资助管理中心。本学院报送的纸质汇总表数据必须与系统内录入上报的各年级三类贫困生人数统计数据严格一致。

3. 强化监督

各学院应向学院全体学生公布学院和学校的监督举报电话和信箱，同步跟进监督。学校监督举报电话和邮箱：

学生处：0554-6684028（64028），xsc@aust.edu.cn；

校纪委办：0554-6632915，jwb@aust.edu.cn。

4. 表格下载

上述各类表格，请登录学生处网页

<http://xsc.aust.edu.cn/> “下载中心” 下载。

四、生源地助学贷款工作

（一）国开行生源地助学贷款工作

因国开行贷款录入回执时必须输入学生《国开行生源地信用助学贷款受理证明》上的“回执校验码”，请各位辅导员收齐所带班级学生的《受理证明》，按班级整理好，以学院为单位，于9月20日前将未上交的《受理证明》统一报送至学生处学生资助管理中心。

（二）农信社生源地助学贷款工作

请将安徽省农村信用合作联社《2022年度生源地助学贷款受理回执证明》，以学院为单位，于9月20前统一报送至学生处学生资助管理中心。

（三）助学贷款受理截止时间

今年安徽省国开行助学贷款受理截止时间为9月20日，安徽省农信社助学贷款受理截止时间为10月20日，请通知学生尽量在助学贷款受理截止时间前办妥助学贷款各项手续，以免贷款不成功。同时通知学生，在贷款受理后，及时将《国开行生源地信用助学贷款受理证明》或《2022年度生源地助学贷款受理回执证明》及时交学生处学生资助管理中心。

非安徽籍生源，请通知学生密切关注当地贷款金融机构的受理截止时间。

五、服义务兵役学生“两偿一助”申请审核及材料报送工作

根据教育部有关文件精神，为使服义务兵役的学生及时获

得学费补偿贷款代偿及学费资助（简称“两偿一助”），各学院要按以下两类情况做好相关工作：

（一）注册报名

所有申请学费资助的服义务兵役的学生，都必须登录全国征兵网 (<http://www.gfbzb.gov.cn/>) 注册报名。对已入伍而未网报的学生咨询学费资助的，要通知其及时上网注册补报。

（二）材料报送

1. 应征入伍学生的材料报送

（1）在全国征兵网系统内如实填写并打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表1》（以下简称《申请表1》）。

（2）学生本人或家长提交经县级征兵办加盖公章的《申请表1》和《应征入伍通知书》。其中，学生本人的《申请表1》须为原件，申请表必须是A4纸、正反两面打印；《应征入伍通知书》为复印件。

（3）在校期间获得国家助学贷款的学生，需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的一次性偿还贷款计划书。

2. 退役复学或入学的学生和退役后考入我校的新生的材料报送

学生本人登录全国征兵网，在线如实填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表2》，随同退役证书（复印件一份）提交。截止时间2022年9月20日。

3. 材料报送地点与联系电话

学生资助管理中心（厚德馆A407，A409），联系电话：

0554-6684028 (64028), 0554-6631583 (61583)。

- 附件：1. 安徽理工大学 2022-2023 学年原建档立卡家庭经济
困难学生受资助情况台账
2. 2022-2023 学年家庭经济困难学生分类统计汇总表

安徽理工大学党政办公室
2022年9月14日



安徽理工大学党政办公室

2022年9月14日印发